

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання послуг з доступу**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

ТРК «Мальта» у формі МПНВП в подальшому Виконавець в особі директора Каліновського Олександра Борисовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в подальшому Замовник, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, у подальшому Сторони, а кожна окремо — Сторона, уклали цей Договір про наступне:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Виконавець надає, а Замовник приймає та сплачує надані йому послуги доступу (далі – послуги) згідно з умовами цього Договору. Перелік послуг наведено у Додатку 1 до цього Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.2. Для надання послуг Виконавець організовує послугу та активує доступ кінцевого обладнання Замовника.

**2. ПРАВА ТА ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Замовник зобов’язується:

- виконувати умови цього Договору;
- своєчасно здійснювати оплату наданих послуг у відповідності з п.3.2 даного Договору;
- самостійно не змінювати конфігурацію та мережний ідентифікатор обладнання, яке було активовано Замовником;
- вживати всіх необхідних заходів щодо безпеки інформації, яка передається;
- не використовувати послуги Виконавця для розповсюдження забороненої чи конфіденційної інформації, а також інформації, що порушує чинне законодавство і право інтелектуальної власності;
- не розголошувати надану Виконавцем конфіденційну інформацію (логін, пароль та ін.) з метою запобігання її несанкціонованого використання;
- не надавати послуг Виконавця третім особам, якщо на те немає письмового дозволу з боку Виконавця, оскільки Замовник є кінцевим користувачем послуг Виконавця;
- не використовувати послуги для несанкціонованого доступу і пошкодження програмно-апаратних засобів та майна виконавця, інших абонентів до яких можливий доступ;
- не фальсифікувати облікові дані;
- дотримуватися та виконувати всі рекомендації та вимоги, розміщені на сайті Виконавця;
- переглядати сайт Виконавця не рідше 2-х разів на тиждень;
- виконувати повідомлення Виконавця, що надійшли на електронну адресу Замовника;

- дозволяє використовувати об’єкти спільного користування (дахи, під’їзди, підвали і т.п.) для розміщення кабелів та обладнання Виконавця на організацію послуги;
- Замовник повинен повідомити Виконавця про всі перебої в роботі.

2.2. Замовник має право:

- вимагати цілодобово надання послуг доступу;
- подавати заяви, пропозиції;
- у випадку відсутності письмової заяви Замовника послуги, вважаються виконаними якісно та вчасно;
- відмовитись від подальшого використання послуг виконавця, якщо він не згідний з новими тарифами, повідомивши про це виконавця за 5 днів до вступу нових тарифів в дію.

2.3. Виконавець зобов’язується:

- вчасно та якісно виконувати умови Договору;
- надавати споживачу консультативну підтримку;
- надати Замовнику електронну адресу;
- організувати послугу з доступу шляхом настройки та активації обладнання Замовника;
- попереджати замовника про проведення профілактичних робіт за три робочі дні до початку робіт;
- усувати пошкодження, які не пов’язані з магістральними аваріями, в термін до трьох робочих днів з моменту отримання письмової заявки Замовника про непрацездатність доступу;
- при зміні порядку надання послуг або зміні тарифів попередити Замовника не пізніше, ніж за десять днів до їх вступу у дію.

2.4. Виконавець має право:

- призупиняти надання послуг Замовнику з метою проведення профілактичних та інших робіт, попередивши про це Замовника відповідно до пункту 2.3;
- вимагати від Замовника своєчасної та повної оплати своїх послуг;
- змінювати тарифи, повідомивши про це замовника за десять діб до вступу їх в дію;
- призупиняти надання Замовнику послуг, відключивши його від доступу, в разі несвоечасної оплати та/або порушення умов договору. Повторне підключення доступу відбувається після повної оплати послуг та/або усунення порушень та оплати робіт по повторному підключенню, згідно з діючими тарифами.

**3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Тариф платежу згідно з обраним планом зазначена в Додатку 1 до цього Договору та оплачується Замовником.

3.2. Розрахунок за послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця або готівкою в касу підприємства.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. При невиконанні або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони вирішують спірні питання шляхом переговорів.

4.2. У разі допущення Виконавцем відступу від умов Договору, що погіршили роботу або допущення інших недоліків в роботі. Замовник у місячний термін вправі за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення зазначених недоліків або коригування абонплати за період відсутності доступу.

Виконавець не несе відповідальності за технічне обслуговування, сумісність і роботу будь-

якого обладнання і програмного забезпечення Замовника.

4.3. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, яка виникла внаслідок розголошення Замовником наданої Виконавцем конфіденційної інформації (логін, пароль та ін.).

4.4. Замовник самостійно відповідає за зміст, достовірність та правомірність розповсюдження інформації, яку він передає та за претензіями третіх осіб.

4.5. Замовник самостійно несе відповідальність, ризики та наслідки використання, поширення та доступу до інформаційних ресурсів, сайтів їх пошук, перегляд, підтримку і т.п.

## 5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2012 року.

5.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний календарний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодною із Сторін не буде заявлено про припинення його дії або перегляд його умов.

5.3. Дострокове розірвання цього Договору допускається за згодою Сторін або в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори між Сторонами, за якими не була досягнута згода, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за даним договором, якщо вони мали місце внаслідок обставин нездоланної сили (форс-мажорні обставини).

- Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні і надзвичайні обставини, що не існували на момент укладення Договору, виникли поза волею Сторін, настанню і дії яких вони не могли запобігти, в тому числі блискавка та стихійні лиха.

7.2. Термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються при виникненні обставин, зазначених у п.п. 7.1 і 7.2, на час, протягом якого вони будуть діяти.

7.3. Під час дії форс-мажорних обставин та їх наслідків сторони звільняються від претензій одна до одної.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір укладений в двох примірниках – по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесені за згодою Сторін і оформляються додатковими угодами, які є невід'ємними частинами цього Договору.

8.3. Зміст цього Договору та взаємовідносини між Сторонами носять конфіденційний характер.

8.4. "Замовник" дає згоду на обробку своїх персональних даних для надання послуг у відповідності до Закону України "Про захист персональних даних".

- Замовник самостійно організує працездатність та програмне забезпечення свого обладнання (комп'ютера, тощо), здійснює його відключення від телекомунікаційної мережі при гromі, блискавки та тривалих відлученнях.

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**Виконавець:**

**Замовник:**

**МПНВП ТРК  
«Мальта»**

**11700, м.Новоград-Волинський  
вул. Рози Люксембург, 3/6,  
тел . 041-41-2-51-77  
р/р 26001570204240, у Філії Жит. Обл.  
управління ВАТ "Ощадбанк"  
МФО 311647  
КОД ЄДРПОУ 13574814  
[malta@novograd.biz](mailto:malta@novograd.biz)  
[admin@zv.ua](mailto:admin@zv.ua) (локальна)  
сайт <http://malta.zv.ua>**

**Директор МПНВП ТРК «Мальта»**

**О.Б.Каліновський**

email \_\_\_\_\_